



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2026

Αριθμ. Πρωτ.: 39322

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Πληροφορίες:

Δ. Πολυγένη, Σ. Μπουρμπουδάκη, Σ. Κηρολύτη, Β. Αγγελή
Ε: deiktesota@ypes.gr | Τ: 213 136 4814, 4425, 4832, 4806

Αρ. εγκυκλίου: 12

ΘΕΜΑ: Υποβολή στοιχείων έτους 2025 στον Κόμβο Παρακολούθησης Επιδόσεων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

A. ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα εγκύκλιο σας γνωρίζουμε ότι στη διαδικτυακή ηλεκτρονική εφαρμογή υποβολής στοιχείων του Κόμβου Επιδόσεων (deiktesota.gov.gr) έχουν διατεθεί προς συμπλήρωση τα ερωτηματολόγια των δήμων και των περιφερειών για το έτος 2025.

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεών τους που απορρέουν την παρ. 2 του άρθρου 540 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι Γενικοί Γραμματείς των Δήμων, οι Εκτελεστικοί Γραμματείς των Περιφερειών και ελλείψει αυτών οι Προϊστάμενοι Οικονομικών Υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), ως Διαχειριστές του Κόμβου Επιδόσεων σε επίπεδο ΟΤΑ (Διαχειριστές ΟΤΑ), αναλαμβάνουν να συντονίσουν τις υπηρεσίες των φορέων τους και να αποτυπώσουν στην πλατφόρμα την κατάσταση των φορέων τους κατά την 31η.12.2025 και τη δραστηριότητά τους για την περίοδο 01.01-31.12.2025 σε συγκεκριμένους τομείς δράσης.

Επισημαίνεται ότι με απόφαση του δημάρχου ή του περιφερειάρχη, αντίστοιχα, δύναται η απαλλαγή των ανωτέρω προσώπων από τα καθήκοντα του Διαχειριστή και η ανάθεση της αρμοδιότητας σε αντιδήμαρχο ή αντιπεριφερειάρχη ή σε προϊστάμενο άλλης οργανικής μονάδας ανώτατου επιπέδου.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΟΤΑ

B1. Εγγραφή στην πλατφόρμα και εξουσιοδότηση χρηστών

Για τους φορείς όπου πρέπει να οριστεί νέος Διαχειριστής, υπενθυμίζεται ότι η εγγραφή των Διαχειριστών στον Κόμβο διενεργείται στη διεύθυνση <https://deiktesota.gov.gr/setup/>. Σε αυτή την εφαρμογή τα συγκεκριμένα πρόσωπα αυθεντικοποιούνται με χρήση των κωδικών TaxisNet του φορέα τους και στη συνέχεια εγγράφονται ως Διαχειριστές του φορέα. Κατόπιν της εγγραφής τους στην πλατφόρμα, οι Διαχειριστές ΟΤΑ εισέρχονται στην εφαρμογή (<https://deiktesota.gov.gr/>) με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης προκειμένου α) να καταχωρίσουν, να αποθηκεύσουν και να

υποβάλλουν τα στοιχεία του ερωτηματολογίου του φορέα τους, β) να εξουσιοδοτήσουν (δυννητικά) υπαλλήλους του φορέα ως χρήστες της εφαρμογής με δικαιώματα καταχώρισης και αποθήκευσης και γ) να εξουσιοδοτήσουν τους χρήστες – εσωτερικούς ελεγκτές για την υποβολή της έκθεσης ελέγχου.

B2. Συντονισμός των υπηρεσιών για τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση των στοιχείων.

Για τη διευκόλυνση των Διαχειριστών στο έργο του συντονισμού της καταγραφής, της τεκμηρίωσης και της συγκέντρωσης των στοιχείων, στην πλατφόρμα:

- έχει καταστεί διαθέσιμη η δυνατότητα εξαγωγής του ερωτηματολογίου σε εκτυπώσιμη μορφή και ειδικότερα σε αρχείο excel, με ενσωματωμένες τις οδηγίες συμπλήρωσης για κάθε στοιχείο.
- τα στοιχεία του ερωτηματολογίου που αφορούν σε αποδεικτικά έγγραφα λειτουργίας του φορέα π.χ. κανονισμοί λειτουργίας, τοπικά σχέδια διαχείρισης κτλ έχουν μεταφερθεί αυτούσια ως εγγραφές από το ερωτηματολόγιο του 2024 στο ερωτηματολόγιο του 2025, προκειμένου να διευκολυνθεί η όλη διαδικασία της υποβολής. Ωστόσο, θα πρέπει να γίνει έλεγχος των εγγραφών αυτών από τους φορείς προκειμένου να ενσωματωθούν στην πλατφόρμα ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έλαβαν χώρα το 2025.
- για συγκεκριμένες θεματικές υποενότητες έχουν ενεργοποιηθεί λογικοί έλεγχοι εξάρτησης έτσι ώστε να αποφεύγεται η καταχώριση στοιχείων ελλείψει της βασική παραμέτρου ή να ενεργοποιείται η δυνατότητα καταχώρισης μόνο όταν υφίσταται η συγκεκριμένη λειτουργία στον φορέα ή τα νομικά του πρόσωπα. Ενδεικτικά, εάν για παράδειγμα στο πεδίο «06.02.01 Παραρτήματα (πλήθος)» της θεματικής ενότητας «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)» καταχωριστεί η τιμή μηδέν (0), τα υπόλοιπα πεδία της της θεματικής υποενότητας παραμένουν κλειδωμένα. Εάν στο εν λόγω πεδίο καταχωριστεί τιμή μεγαλύτερη του μηδενός, τότε ενεργοποιούνται και τα υπόλοιπα πεδία της υποενότητας.
- έχει προγραμματιστεί η διεξαγωγή ελέγχων ορθότητας κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής έτσι ώστε να επανελεγχθούν ενδεχόμενες εσφαλμένες τιμές για την ορθότητά τους.

Υπενθυμίζεται επίσης ότι τα στοιχεία στον Κόμβο Επιδόσεων συλλέγονται σε ενοποιημένη βάση. Άρα στο ερωτηματολόγιο του κάθε ΟΤΑ ενσωματώνονται και τα στοιχεία δραστηριότητας των νομικών του προσώπων.

B3. Τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης των υποβαλλόμενων στοιχείων.

Σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 540 του Κώδικα, με μέριμνα των Διαχειριστών τηρείται υποχρεωτικά σε κάθε ΟΤΑ ηλεκτρονικός φάκελος τεκμηρίωσης των υποβληθέντων στοιχείων στον Κόμβο. Η τήρηση του φακέλου αποσκοπεί κυρίως στη διασφάλιση της δυνατότητας επαλήθευσης των υποβαλλόμενων στοιχείων, χωρίς να συνεπάγεται την υποχρέωση παραγωγής πρόσθετης τεκμηρίωσης πέραν των αναγκαίων υποστηρικτικών στοιχείων.

Σε αυτό το πλαίσιο, συνιστάται να τηρούνται βασικά στοιχεία τεκμηρίωσης της προέλευσης, επεξεργασίας ή/και του προσδιορισμού των υποβαλλόμενων στοιχείων, κατά προτίμηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή από πρόσωπα που έχουν ασχοληθεί με την επεξεργασία ή/και τον προσδιορισμό τους. Κάθε διαθέσιμο υποστηρικτικό τεκμήριο που συμβάλλει στην κατανόηση, τεκμηρίωση ή επαλήθευση των στοιχείων συνιστάται να περιλαμβάνεται στον φάκελο.

Για τη διευκόλυνση τόσο των Διαχειριστών όσο και της διεξαγωγής του ελέγχου, στην πλατφόρμα έχουν αναρτηθεί ενδεικτικοί πίνακες δομής και περιεχομένου του ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης, ωστόσο ο τελικός τρόπος οργάνωσης είναι στη διακριτική ευχέρεια του Διαχειριστή του ΟΤΑ. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μπορεί να επιλεγεί η οργάνωση του φακέλου ανά κωδικό ή

ανά θεματική ενότητα ή υπηρεσία παροχής των πληροφοριών ή σύμφωνα με την ανάθεση εργασιών από τον Διαχειριστή ή με συνδυασμό αυτών των επιλογών.

Επισημαίνεται ότι ο φάκελος τεκμηρίωσης πρέπει να είναι διαθέσιμος στους ασκούντες τον εσωτερικό έλεγχο, τόσο κατά τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου όσο και κατά την ολοκλήρωση του, στο πλαίσιο αξιολόγησης της επάρκειας της τεκμηρίωσης και της δυνατότητας επαλήθευσης των υποβληθέντων στοιχείων.

B4. Υποβολή των στοιχείων στην εφαρμογή.

Η οριστική υποβολή των στοιχείων του φορέα αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη του Διαχειριστή. Πριν από την υποβολή των στοιχείων, ο Διαχειριστής οφείλει να ελέγξει ότι έχουν καταχωρισθεί τιμές σε όλα τα πεδία του ερωτηματολογίου. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στις θεματικές υποενότητες ή στα μεμονωμένα στοιχεία για τα οποία ο φορέας δεν ασκεί σχετική δραστηριότητα.

Στις περιπτώσεις αυτές, ο φορέας πρέπει να συμπληρώνει την τιμή «0» ή την επιλογή «ΟΧΙ», ανάλογα με τον τύπο του πεδίου και τις επιτρεπόμενες τιμές. Αντίθετα, όταν ο φορέας αδυνατεί να απαντήσει σε κάποιο ερώτημα λόγω μη δυνατότητας προσδιορισμού της απαιτούμενης τιμής, επιλέγεται η ένδειξη «-».

Ο ανωτέρω κανόνας δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις κανονισμών, σχεδίων ή λοιπών θεσμικών εγγράφων που πρέπει να αναρτηθούν στο ερωτηματολόγιο. Εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει, για παράδειγμα, επικαιροποιημένο κανονισμό καθαριότητας, τότε στον αντίστοιχο δείκτη επιλέγεται η ένδειξη «Μη διαθέσιμη πληροφορία» (με την έννοια ότι δεν υπάρχει ΑΔΑ ή έγγραφο προς ανάρτηση).

B5. Διόρθωση σφαλμάτων ή συμπλήρωση εκκρεμοτήτων στην εφαρμογή.

Μετά την υποβολή των στοιχείων παρέχεται η δυνατότητα αναίρεσης της υποβολής, προκειμένου να διορθωθούν τυχόν σφάλματα ή παραλείψεις που ενδέχεται να αναδειχθούν κατά τον τελικό έλεγχο από τους ίδιους τους φορείς ή από το Υπουργείο Εσωτερικών. Στην περίπτωση αυτή, ο Διαχειριστής υποβάλλει αίτημα αναίρεσης της υποβολής του ερωτηματολογίου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση deiktesota@ypes.gr, ώστε να καταστεί δυνατή η διόρθωση των στοιχείων. Μετά την ολοκλήρωση των διορθώσεων, το ερωτηματολόγιο υποβάλλεται εκ νέου.

Ειδικά για τα εκκρεμή στοιχεία του 2024 δίνεται η δυνατότητα υποβολής τους στην ειδική εφαρμογή μέσω του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι Διαχειριστές των ενδιαφερόμενων φορέων πρέπει να υποβάλουν, στην ανωτέρω διεύθυνση, πίνακα με τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν στο ερωτηματολόγιο του Κόμβου για το 2024, συνοδευόμενο υποχρεωτικά από τα έγγραφα και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου τεκμηρίωσης. Επισημαίνεται ότι αυτή η δυνατότητα παρέχεται άπαξ, αποκλειστικά για τα εκκρεμή στοιχεία 2024, δεδομένου ότι ήταν το πρώτο έτος εφαρμογής του εγχειρήματος του Κόμβου.

Γ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ο έλεγχος διενεργείται από τους ασκούντες τον εσωτερικό έλεγχο του φορέα προκειμένου να αξιολογηθεί εάν α) τα υποβληθέντα στοιχεία υποστηρίζονται επαρκώς από τα τηρούμενα στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης, β) υφίστανται αποκλίσεις ή αδυναμίες τεκμηρίωσης μεταξύ των υποβληθέντων στοιχείων και των διαθέσιμων τεκμηρίων του ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης για τις οποίες απαιτούνται διορθωτικές ενέργειες ή γ) δεν τηρείται επαρκής ηλεκτρονικός φάκελος τεκμηρίωσης για τουλάχιστον το 50% των υποβληθέντων στοιχείων του ερωτηματολογίου.

Εφόσον κατά τη διάρκεια του ελέγχου εντοπιστούν αποκλίσεις, αδυναμίες τεκμηρίωσης ή στοιχεία που χρήζουν επανεξέτασης, ο Διαχειριστής ΟΤΑ μπορεί να αιτηθεί την αναίρεση του υποβληθέντος ερωτηματολογίου προκειμένου να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις ή συμπληρώσεις.

Για τους δήμους της χώρας όπου κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021, η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου έχει ανατεθεί σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, κατόπιν προηγούμενης αιτιολογημένης απόφασης του Δημάρχου που διαπιστώνει την αδυναμία σύστασης ή λειτουργίας ΜΕΕ, έχει προβλεφθεί η εξουσιοδότηση και πρόσβαση των ελεγκτών με τη χρήση κωδικών taxisnet.

Για τους δήμους της χώρας που δεν πληρούν τα κριτήρια της υπό στοιχεία 82618/15.12.2022 (Β' 6506) υ.α. και ως εκ τούτου δεν υποχρεούνται να έχουν συστήσει ΜΕΕ, δεν προβλέπεται η υποχρέωση υποβολής έκθεσης ελέγχου. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση, η τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης είναι απαραίτητη προκειμένου να ενισχυθεί η δυνατότητα τεκμηρίωσης και επαλήθευσης των υποβληθέντων στοιχείων.

Δ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Προκειμένου να διευκολυνθούν τόσο οι φορείς στις απαιτήσεις συμπλήρωσης και την υποβολής του όσο και η αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΣ ως προς τον έλεγχο των στοιχείων και την ανατροφοδότηση των Διαχειριστών όταν αυτό απαιτείται, ορίζεται το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:

Δήμοι

1. Συμπλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων των ενότητων «Οικονομικές καταστάσεις και έγκριση προϋπολογισμού», «Ποιότητα ζωής», «Αθλητισμός», «Εκπαίδευση», «Προσχολική αγωγή - ΚΔΑΠ» και «Περιβάλλον – Απορρίμματα» μέχρι την Παρασκευή 24.07.2026.
2. Συμπλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων των ενότητων «Ιδιωτική ακίνητη περιουσία», «Πολιτισμός», «Ανθρώπινο δυναμικό - Επιμόρφωση εκτός ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ» και «Κοινωνική Προστασία» μέχρι την Παρασκευή 31.07.2026.
3. Συμπλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων των ενότητων «Συντήρηση υποδομών», «Ενεργειακή κατανάλωση», «Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ», «Πολιτική προστασία» και «Έξυπνες πόλεις» μέχρι την Παρασκευή 31.08.2026.

Περιφέρειες

1. Συμπλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων των ενότητων «Οικονομικά στοιχεία» και «Εκπαίδευση» μέχρι την Παρασκευή 24.07.2026.
2. Συμπλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων των ενότητων «Ιδιωτική ακίνητη περιουσία» και «Ανθρώπινο δυναμικό - Επιμόρφωση εκτός ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ» μέχρι την Παρασκευή 31.07.2026.
3. Συμπλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων των ενότητων «Υποδομές», «Πολιτική προστασία» και «Έξυπνες πόλεις» μέχρι την Παρασκευή 31.08.2026.

Δήμοι και Περιφέρειες

4. Οριστική υποβολή στοιχείων μέχρι την **Παρασκευή 11.09.2026**.
5. Υποβολή των εκθέσεων ελέγχου μέχρι τη **Δευτέρα 12.10.2026**.

Ε. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στη δημόσια πύλη του Κόμβου Παρακολούθησης Επιδόσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών (<https://deiktesota.gov.gr/portal/>), στην ενότητα «Οδηγίες για χρήστες Ο.Τ.Α.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

Δήμοι και Περιφέρειες της Χώρας

- Γενικοί Γραμματείς Δήμων
- Εκτελεστικοί Γραμματείς Περιφερειών
- Προϊστάμενοι Οικονομικών Υπηρεσιών (μόνο ελλείψει των ανωτέρω)
- Προϊστάμενοι Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου / Υπεύθυνοι Εσωτερικού Ελέγχου

ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ), Γραφείο Προέδρου (info@kede.gr)
- Ένωση Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝΠΕ), Γραφείο Προέδρου (info@enpe.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης
- Αν. Γενική Διευθύντρια Οικονομικών ΤΑ και Αναπτυξιακής Πολιτικής
- Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης